

Hygienekonzept

Die Durchführung der Veranstaltung erfolgt nach der 2G Regelung.

Die nachfolgend aufgeführten Vorgehensweisen und Maßnahmen sollen als Ergänzung zu den Sicherheits- und Hygienekonzepten der jeweiligen Locations dienen, die seitens wikonect als Veranstalter vor, während und nach der Veranstaltung zur Einhaltung der Hygieneregeln und weiteren Maßnahmen beachtet und umgesetzt werden.

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Name der Veranstaltung: | 10. Kongress der WDGP |
| Ort: | Mövenpick Hotel Münster, Saal Europa |
| Sprache: | deutsch |
| Datum: | 28. und 29. Januar 2022 |
| Geplante Anzahl der Teilnehmer: | 80 |
| Anzahl Mitarbeiter alle: | 10 |

TEILNEHMER/INNEN GRUPPE:

Bei den Teilnehmern/innen handelt es sich ausschließlich um Ärztinnen und Ärzte sowie weitere Angehörige aus dem Gesundheitswesen. Der Personenkreis besteht somit aus sehr gut aufgeklärten Teilnehmern, die von Berufs wegen mit Hygiene- und Abstandsregeln bestens vertraut sind und auch medizinisch die Infektionsgefahr abschätzen können. Es werden keine Teilnehmer/innen aus Hochrisiko- oder Virusvariantegebieten erwartet. Die Teilnehmer/innen kommen i.d.R. aus Deutschland, eventuell aus Österreich oder der Schweiz.

ERFASSUNG DER TEILNEHMER/INNEN GRUPPEN:

Um mögliche Infektionsketten nachverfolgen und eingrenzen zu können, werden alle Teilnehmer/innen und Besucher/innen elektronisch mit ihren Kontaktdaten erfasst. Die Teilnehmer/innen müssen beim Betreten der Location ihren Impf- oder Genesenennachweis vorzeigen und erhalten für jeden Tag ein Bändchen, das anzeigt, dass Sie auf 2G überprüft wurden. Ausführliche Informationen zu getroffenen Schutzmaßnahmen am Veranstaltungsort werden zur persönlichen Risikoabschätzung einer möglichen Teilnahme im Vorfeld bereitgestellt - siehe nachfolgend.

IM VORFELD DER VERANSTALTUNG:

Im Vorfeld werden alle Teilnehmer/innen darüber informiert, dass die Veranstaltung, nach der 2G Regelung durchgeführt wird. Alle weiteren beteiligte Personen werden mehrfach schriftlich über die Hygienerichtlinien und Maßnahmen informiert. Eine Teilnahme für nicht geimpfte oder nicht genesene Personen ist nicht möglich. Darüber hinaus werden Teilnehmer/innen aufgefordert, nicht zur Veranstaltung zu erscheinen, wenn sie in Risikogebiete gereist sind und/oder Krankheitssymptome an sich feststellen. Auch Risikogruppen werden aufgefordert, der Veranstaltung fern zu bleiben. Diese Hinweise gehen den Teilnehmer/innen per E-Mail zu.

WÄHREND DER VERANSTALTUNG:

Für die Einhaltung der Regelungen wird von wikonect in Ergänzung zu einem Verantwortlichen der Location ein Hygiene-Beauftragter benannt, der die Einhaltung der Hygieneregeln überwacht. Es gibt vor Veranstaltungsbeginn ein Briefing an alle Mitarbeiter, worauf während der Veranstaltung zu achten ist.

Bereich Teilnehmerregistrierung

Am Eingang werden der Impf- bzw. Genesenennachweis kontrolliert und gleichzeitig mit einem Ausweisdokument abgeglichen. Abschließend werden die Teilnehmenden direkt zum Registrierungscounter geleitet und aufgefordert die Hände zu desinfizieren und eine Mund/Nasen-Maske zu tragen. Zudem werden medizinische Nasen- und Mundschutz-Masken verteilt, sollten Teilnehmer keine eigene Maske mit sich tragen. Ein Maskenschutz ist in allen Bereichen, wie Pausenbereiche, Flure und sanitäre Anlagen, Ausstellung und auch am Platz im Vortragsraum erforderlich. Darüber hinaus wird das Einlasspersonal angewiesen, Besucherströme zu leiten, so dass keine Menschenansammlungen entstehen können. Hinweisschilder zu Verhaltensregeln/Schutzmaßnahmen werden durch die Location aufgestellt. Sofern die zuständigen Behörden keine Maskenpflicht und keine Abstandsregelung für Veranstaltungen nach der 2G-Regelung fordern, entfallen diese Punkte.

Sollte sich eine Person noch nicht vorab registriert haben, erfolgt dies zwecks Anmeldebogen vor Ort. Hierbei wird unterschieden zwischen Teilnehmenden/Sponsoren der Veranstaltung und Mitarbeitenden/Dienstleistern. Für jede der beiden Gruppen gibt es ein separates Anmeldeformular.

Personen mit erkennbaren Symptomen einer Atemwegsinfektion wird im Regelfall der Zugang verwehrt.

Am Tagungscounter bieten Plexiglasscheiben zwischen Besuchern und Registrierungspersonal Schutz. Darüber hinaus tragen alle Mitarbeiter Mund-Nasen-Bedeckungen. Für ausreichend Desinfektionsmittel im Backoffice für Mitarbeiter wird Sorge getragen. Gebrauchsgegenstände wie Kugelschreiber, Namensschilder und sonstige am Tagungscounter befindliche Gegenstände werden nur einmalig pro Person ausgegeben oder regelmäßig desinfiziert. Arbeitsflächen und Arbeitsmittel werden regelmäßig desinfiziert. Auf Zahlvorgänge mit Bargeld wird verzichtet. Ein Wegeleitsystem sorgt dafür, dass bei Teilnehmern, die kommen und gehen, entsprechende Abstandsregeln eingehalten werden.

Bereich Foyer/Ausstellung/Vortragsräume

Neben den durch das Hygienekonzept der Location einzuhaltenden Maßnahmen wird seitens des Veranstalters weiteres Sicherheitspersonal an wichtigen Standpositionen eingesetzt, um bei Nichteinhalten der kommunizierten Regeln Teilnehmer darauf hinzuweisen. Sollten Regeln nicht beachtet werden, werden betreffende Personen zum Verlassen der Location aufgefordert.

Es erfolgt ein kontrollierter Einlass in den Tagungsraum. Falls erforderlich kann eine Sitzplatzzuweisung erfolgen und dokumentiert werden.

Die Ausstellungsflächen und Cateringbereiche werden entsprechend der Regeln in Absprache mit der Location bespielt. Aussteller wurden zudem vorab darauf hingewiesen, von besonderen Aktionen am Ausstellungsstand abzusehen, die eine enge Ansammlung von Personen zur Folge hätten. Im Pausenbereich und vor dem Tagungscounter werden gegebenenfalls zur Orientierung auf dem Boden Markierungen aufgebracht, um den erforderlichen Abstand einzuhalten.

Das Vortragsprogramm ist so konzipiert, dass die behördlichen Regelungen bzgl. Abstände auch entsprechend auf der Bühne und im Saal eingehalten werden. Eine Saalhostess wird damit beauftragt, die Einhaltung der Regeln zu überwachen, sowohl auf der Bühne als auch im Saal selbst. Technisches Personal soll, soweit technisch umsetzbar, durch eine Trennwand von den übrigen Personen im Saal (Teilnehmer) getrennt werden. Es wird darauf geachtet, dass technisches Personal in kleinen festen Gruppen zusammenarbeitet. Das von Referenten genutzte technische Equipment wird stetig gereinigt. Getränke für Referenten werden nur in kleinen Flaschen ausgegeben.

Bereich Catering

Gastronomische Angebote werden gemäß spezifischen Regelungen mit einem eigenen Hygienekonzept eingerichtet.

NACH DER VERANSTALTUNG:

Im Anschluss (ca. 1 Woche nach der Veranstaltung) werden unsere Teilnehmer mit einer Dankes-E-Mail kontaktiert und darum gebeten, bei auftretenden Symptomen bzw. bei Vorliegen eines positiven Tests auf das Coronavirus uns als Veranstalter zu kontaktieren.